

ĐIỀU KHOẢN SỬ DỤNG

Công Ty Cổ Phần Giải Pháp Chuỗi Cung Ứng Smartlog (sau đây gọi là “SLG”) chào mừng Quý Khách Hàng đến với trang web <https://gosmartlog.com/giai-phap-quan-ly-van-hanh-toan-dien-ssm/> (sau đây gọi là “Nền Tảng SSM”).

Quý Khách Hàng vui lòng đọc kỹ nội dung của điều khoản sử dụng này (“**Điều Khoản Sử Dụng**”). Điều Khoản Sử Dụng điều chỉnh việc Quý Khách Hàng truy cập và sử dụng Nền Tảng SSM, và việc sử dụng bất kỳ phần nào của Dịch Vụ (như được định nghĩa dưới đây). Bằng cách truy cập vào Nền Tảng SSM và/hoặc sử dụng Dịch Vụ, Khách Hàng đồng ý rằng Khách Hàng đã đọc, hiểu, đồng ý và chịu sự ràng buộc bởi các quy định của Điều Khoản Sử Dụng này, theo đó cấu thành một thỏa thuận pháp lý giữa Quý Khách Hàng và SLG.

Nếu Khách Hàng không đồng ý với các Điều Khoản Sử Dụng này, vui lòng không truy cập và/hoặc sử dụng Nền Tảng SSM này hoặc sử dụng bất kỳ phần nào của Dịch Vụ. Vui lòng đọc kỹ các quy định giới hạn trách nhiệm pháp lý của chúng tôi đối với Khách Hàng tại các mục “Bồi Thường Và Giới Hạn Trách Nhiệm” và “Miễn Trừ Trách Nhiệm”.

Quý Khách Hàng phải có Tài Khoản Người Dùng SSM (như được định nghĩa dưới đây) để truy cập và sử dụng các chức năng được bảo vệ bằng mật khẩu và/hoặc các chức năng được bảo mật trên Nền Tảng SSM; và/hoặc sử dụng Dịch Vụ. Quý Khách Hàng không được cố tình truy cập trái phép vào các chức năng này, hoặc vào bất kỳ phân thông tin được bảo vệ khác trên Nền Tảng SSM và/hoặc Dịch Vụ thông qua bất kỳ hình thức nào mà không được SSM cho phép.

Khi truy cập và sử dụng Dịch Vụ trên Nền Tảng SSM, Khách Hàng cam đoan và bảo đảm rằng Khách Hàng là cá nhân có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, hoặc là tổ chức được thành lập và hoạt động hợp pháp, có đầy đủ quyền hạn và thẩm quyền để thực hiện các giao dịch trên Nền Tảng SSM. Nếu Khách Hàng là cá nhân dưới 18 tuổi thì Khách Hàng phải có được sự đồng ý của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của mình trong việc chấp nhận Điều Khoản Sử Dụng này và chịu trách nhiệm đối với: (i) hành động của Khách Hàng; (ii) bất kỳ khoản phí nào liên quan đến việc Khách Hàng sử dụng Dịch Vụ; và (iii) Khách Hàng chấp nhận và tuân thủ Điều Khoản Sử Dụng này. Nếu Khách Hàng không có sự đồng ý của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp; và/hoặc truy cập Nền Tảng SSM và/hoặc sử dụng Dịch Vụ này mà không có sự giám sát của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp, thì Khách Hàng phải dừng những hành động này ngay lập tức.

Điều Khoản Sử Dụng này bao gồm các phần sau đây:

- I. Điều Khoản Sử Dụng Chung;
- II. Điều Khoản Và Điều Kiện Sử Dụng Dịch Vụ;
 - A. Điều Kiện Chung
 - B. Điều Khoản Tài Chính
 - C. Điều Khoản Chi Tiết Tính Năng Các Sản Phẩm

I. ĐIỀU KHOẢN SỬ DỤNG CHUNG

Trừ khi được định nghĩa khác đi, các định nghĩa và diễn giải được nêu trong **Phụ Đính 1 – Định Nghĩa và Giải Thích** sẽ được áp dụng cho Điều Khoản Sử Dụng này.

1. ĐIỀU KHOẢN CHUNG VỀ TRUY CẬP VÀ SỬ DỤNG NỀN TẢNG SSM, VÀ SỬ DỤNG DỊCH VỤ

1.1. Cấp Quyền Truy Cập Và Sử Dụng Nền Tảng SSM

- (a) SLG cấp quyền cho Quý Khách Hàng truy cập và sử dụng Nền Tảng SSM để sử dụng Dịch Vụ theo các Điều Khoản Và Điều Kiện Sử Dụng Dịch Vụ.
- (b) Để được cấp quyền truy cập và sử dụng nền tảng SSM, Quý Khách Hàng đồng ý tuân thủ bất kỳ và tất cả các hướng dẫn, thông báo, quy tắc và chính sách hoạt động, và chỉ dẫn liên quan đến việc sử dụng Dịch Vụ và/hoặc truy cập vào Nền Tảng SSM, cũng như bất kỳ sửa đổi nào đối với những nội dung để

cập trên đây do SLG ban hành vào từng thời điểm. SLG có quyền sửa đổi, bổ sung các hướng dẫn, thông báo, quy tắc và chính sách hoạt động, và chỉ dẫn liên quan đến việc sử dụng Dịch Vụ và/hoặc truy cập vào Nền Tảng SSM vào bất kỳ lúc nào bằng cách thông báo trước phù hợp với quy định pháp luật; Khách Hàng đồng ý rằng Khách Hàng có trách nhiệm xem và rà soát các sửa đổi, bổ sung đó. Việc Quý Khách Hàng tiếp tục truy cập và/hoặc sử dụng Nền Tảng SSM hoặc sử dụng bất kỳ phần nào của Dịch Vụ sau khi các thông báo sửa đổi, bổ sung được đăng tải trên Nền Tảng SSM được xem là Quý Khách Hàng đã xác nhận và đồng ý đối với các sửa đổi, bổ sung đó và tất cả các sửa đổi, bổ sung này có hiệu lực áp dụng và ràng buộc đối với Quý Khách Hàng. Nếu Quý Khách Hàng không đồng ý với các sửa đổi, bổ sung này, Quý Khách Hàng vui lòng không tiếp tục truy cập và/hoặc sử dụng Nền Tảng SSM hoặc sử dụng bất kỳ phần nào của Dịch Vụ.

1.2. Các Hoạt Động Bị Giới Hạn

Khách Hàng đồng ý và cam kết **KHÔNG**:

- (a) mạo danh bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào hoặc tuyên bố không đúng sự thật hoặc gây nhầm lẫn về mối quan hệ của Quý Khách Hàng với bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào;
- (b) sử dụng Nền Tảng SSM hoặc Dịch Vụ cho các mục đích bất hợp pháp hoặc trái đạo đức xã hội như: thăm dò thông tin bất hợp pháp, có tính chất đe dọa, lừa đảo bất hợp lý, phá hoại, tạo ra và phát tán vi rút gây hư hại tới hệ thống, cấu hình, truyền tải thông tin của Nền Tảng SSM;
- (c) cố tình truy cập trái phép hoặc can thiệp hoặc làm gián đoạn hệ thống máy tính hoặc hệ thống mạng được kết nối với Nền Tảng SSM hoặc Dịch Vụ;
- (d) can thiệp vào việc sử dụng Nền Tảng SSM hoặc Dịch Vụ của người khác;
- (e) sử dụng hoặc đăng tải bất kỳ phần mềm hoặc tài liệu, theo bất kỳ cách thức nào mà Khách Hàng có lý do để nghi ngờ rằng những phần mềm hoặc tài liệu này có chứa vi rút, các yếu tố gây hỏng hóc, mã độc hại hoặc các thành phần có hại khác mà có thể làm suy yếu hoặc làm hỏng dữ liệu trên Nền Tảng SSM hoặc làm hỏng hoặc can thiệp vào máy tính hoặc thiết bị di động của Khách Hàng khác hoặc Nền Tảng SSM hoặc Dịch Vụ;
- (f) sử dụng Nền Tảng SSM hoặc Dịch Vụ không tuân theo chính sách sử dụng được cho phép của bất kỳ mạng máy tính có kết nối, bất kỳ tiêu chuẩn sử dụng mạng Internet và bất kỳ quy định pháp luật hiện hành nào được áp dụng;
- (g) thay đổi, chỉnh sửa, sao chép, truyền bá, phân phối, cung cấp và tạo những công cụ tương tự Dịch Vụ do SSM cung cấp cho một bên thứ ba nếu không được sự đồng ý của SSM; và
- (h) hành động gây mất uy tín của SLG và/hoặc Nền Tảng SSM dưới mọi hình thức như tuyên truyền, phổ biến những thông tin không có lợi cho uy tín của SLG và/hoặc Nền Tảng SSM; và
- (i) bất kỳ một hành động nào khác bị cấm hay bị hạn chế bởi pháp luật áp dụng hoặc theo Điều Khoản Và Điều Kiện Sử Dụng Dịch Vụ này.

1.3. Tính Sẵn Có Của Nền Tảng SSM Và Dịch Vụ

Khách Hàng đồng ý rằng SLG có thể, tùy từng thời điểm, tiến hành nâng cấp, sửa đổi, tạm ngưng hoặc ngừng cung cấp hoặc xóa bỏ, toàn bộ hoặc một phần Nền Tảng SSM hoặc bất kỳ Dịch Vụ nào trên Nền Tảng SSM phù hợp với đánh giá hay mục đích của SLG hoặc quy định của pháp luật.

1.4. Khả Năng Tương Thích Trên Nền Tảng SSM

Các phiên bản định tuyến, trình duyệt và thiết bị có thể có phân cứng hoặc chế độ cài đặt không tương thích với Nền Tảng SSM. Mặc dù SLG liên tục phát triển Nền Tảng SSM trong phạm vi tối đa có thể nhằm hỗ trợ tất cả các thiết bị và phiên bản được sử dụng phổ biến trên thị trường và tất cả các trình duyệt mà có thể truy cập được

vào Nền Tảng SSM, SLG không đảm bảo khả năng tương thích của Nền Tảng SSM với các thiết bị di động chuyên biệt hoặc phần cứng chuyên biệt khác.

1.5. Quyền Giám Sát Thông Tin

SLG bảo lưu quyền được thực hiện:

- (a) giám sát, sàng lọc hoặc kiểm soát bất kỳ hoạt động, nội dung hoặc tài liệu nào trên Nền Tảng SSM và/hoặc Dịch Vụ. SLG có toàn quyền quyết định về việc tiến hành điều tra bất kỳ vi phạm nào đối với Điều Khoản Sử Dụng và có quyền thực hiện bất kỳ hành động nào mà SLG cho là phù hợp;
- (b) ngăn chặn hoặc hạn chế quyền truy cập của bất kỳ Khách Hàng nào không tuân thủ (theo toàn quyền quyết định của SLG) đối với Nền Tảng SSM và/hoặc Dịch Vụ;
- (c) báo cáo bất kỳ hoạt động nào mà SLG có cơ sở để nghi ngờ là vi phạm quy định pháp luật hoặc theo quy định của cơ quan chức năng và để hợp tác với cơ quan chức năng; và/hoặc;
- (d) yêu cầu Khách Hàng cung cấp bất kỳ thông tin và dữ liệu nào có liên quan đến việc Khách Hàng sử dụng Dịch Vụ và/hoặc truy cập vào Nền Tảng SSM vào bất kỳ thời gian nào nếu (i) Khách Hàng từ chối tiết lộ thông tin và/hoặc dữ liệu đó; hoặc (ii) SLG có cơ sở hợp lý để nghi ngờ Khách Hàng đã cung cấp thông tin và/hoặc dữ liệu không chính xác, gây hiểu nhầm hoặc gian lận.

1.6. Chính Sách Bảo Mật

- (a) Các bên thừa nhận rằng thông qua việc cung cấp dịch vụ, các Bên có thể tiếp cận được, hoặc biết được, Thông Tin Bảo Mật có giá trị thương mại đối với bên kia và thuộc sở hữu của bên kia và vào mọi thời điểm sẽ vẫn là tài sản của bên kia.
- (b) Mỗi bên cam kết rằng mỗi Bên sẽ
 - a. giữ bí mật và bảo mật Thông Tin Bảo Mật của bên kia và không tiết lộ thông tin đó cho bất kỳ người nào khác ngoài Nhân Sự hoặc cố vấn chuyên môn của bên mình mà những người này cần các thông tin đó một cách hợp lý liên quan đến Dịch Vụ
 - b. chỉ sử dụng Thông Tin Bảo Mật của bên kia liên quan đến việc thực hiện Hợp đồng và sẽ không sử dụng Thông Tin Bảo Mật đó cho bất kỳ mục đích nào khác
 - c. không sao chép Thông Tin Bảo Mật của bên kia hoặc tái tạo Thông Tin Bảo Mật dưới bất kỳ hình thức nào ngoại trừ mục đích cung cấp các bản sao của các thông tin đó cho những người được phép tiết lộ theo Thỏa Thuận
 - d. thông báo ngay cho bên kia nếu biết được rằng Thông Tin Bảo Mật của bên đó bị tiết lộ cho (hoặc bị tiếp cận bởi) một bên không được cho phép
- (c) Điều (b) không hạn chế việc một bên tiết lộ Thông Tin Bảo Mật của bên kia trong trường hợp
 - a. được yêu cầu theo quy định của pháp luật, với điều kiện là việc tiết lộ thông tin là hợp pháp và thực tế phải thực hiện và trước khi tiết lộ, bên bị yêu cầu tiết lộ thông báo ngay cho bên kia về tính chất, thời gian và nội dung của việc tiết lộ được yêu cầu
 - b. được sự đồng ý bằng văn bản của bên còn lại trước khi tiết lộ
- (c) Qua Thỏa Thuận này Khách hàng đồng ý với việc SLG thu thập, sử dụng và tiết lộ thông tin của Khách hàng nhằm mục đích thực hiện Dịch Vụ bởi SLG như được nêu chi tiết trong Điều Khoản Sử Dụng này, trong trường hợp pháp luật Việt Nam yêu cầu. Qua Điều Khoản Sử Dụng này Khách hàng cam kết đạt được sự đồng ý của bất kỳ bên thứ ba nào đối với việc SLG thu thập, sử dụng và tiết lộ thông tin của các bên thứ ba đó mà Khách hàng đã cung cấp cho SLG nhằm mục đích thực hiện Dịch Vụ theo Điều Khoản Sử Dụng này.

2. KHÁCH HÀNG SỞ HỮU TÀI KHOẢN NGƯỜI DÙNG SSM

2.1. Tên Người Dùng/Mật Khẩu

Các Dịch Vụ được cung cấp trên Nền Tảng SSM có thể yêu cầu Khách Hàng phải tạo Tài Khoản Người Dùng SSM và yêu cầu Khách Hàng cung cấp Dữ Liệu Cá Nhân. Nếu Khách Hàng yêu cầu để tạo Tài Khoản Người Dùng SSM, Tên Người Dùng và Mật Khẩu có thể là:

- (a) do SLG xác định và cấp cho Khách Hàng; hoặc
- (b) do Khách Hàng cung cấp và được SLG chấp nhận theo toàn quyền quyết định của SLG về việc sử dụng Dịch Vụ và/hoặc truy cập vào Nền Tảng SSM.

SLG có quyền, vào bất kỳ thời điểm nào, yêu cầu Khách Hàng cập nhật Dữ Liệu Cá Nhân hoặc hủy bỏ ngay lập tức hiệu lực của Tên Người Dùng và/hoặc Mật Khẩu và sẽ không chịu trách nhiệm pháp lý đối với bất kỳ Tôn Thất nào mà Khách Hàng phải chịu hoặc do Khách Hàng gây ra hoặc vì bất kỳ lý do nào liên quan đến yêu cầu hoặc sự hủy bỏ đó của SLG. Khách Hàng đồng ý thay đổi Mật Khẩu vào từng thời điểm và giữ bí mật Tên Người Dùng và Mật Khẩu, cũng như bảo mật Tài Khoản Người Dùng SSM của Khách Hàng và tự chịu trách nhiệm về việc tiết lộ hoặc sử dụng Tên Người Dùng và/hoặc Mật Khẩu (cho dù việc sử dụng đó có được phép hay không). Khách Hàng phải thông báo ngay lập tức cho SLG nếu Khách Hàng biết rằng hoặc có lý do để nghi ngờ tính bảo mật của Tên Người Dùng và/hoặc Mật Khẩu đã bị xâm phạm hoặc Tên Người Dùng và/hoặc Mật Khẩu đã bị sử dụng trái phép hoặc nếu có yêu cầu cập nhật Dữ Liệu Cá Nhân của Khách Hàng.

Khách Hàng có thể nhận thư điện tử khuyến mại, tin nhắn văn bản SMS và/hoặc tin nhắn tại Nền Tảng SSM hoặc thông báo từ SLG theo cách thức phù hợp với chính sách của SLG và quy định pháp luật áp dụng. Khách hàng có thể hủy đăng ký nhận các thông báo như vậy bất kỳ lúc nào trong cài đặt Nền tảng SLG hoặc bằng cách sử dụng chức năng hủy đăng ký trong tài liệu tiếp thị điện tử (nếu áp dụng).

2.2. Mục Đích Sử Dụng/Truy Cập:

Khách Hàng đồng ý và thừa nhận rằng việc sử dụng Dịch Vụ và/hoặc truy cập vào Nền Tảng SSM và mọi thông tin, dữ liệu hoặc thông tin liên lạc được khởi tạo từ Tài Khoản Người Dùng SSM của Khách Hàng được xem là, theo từng trường hợp:

- (a) Khách Hàng truy cập vào Nền Tảng SSM và/hoặc Khách Hàng sử dụng Dịch Vụ; hoặc
- (b) Khách Hàng đăng tải, truyền gửi và cung cấp thông tin, dữ liệu hoặc thông tin liên lạc một cách hợp lệ.

Khách Hàng sẽ chịu sự ràng buộc khi truy cập vào Nền Tảng SSM và/hoặc sử dụng bất kỳ Dịch Vụ nào từ Tài Khoản Người Dùng SSM của Khách Hàng (cho dù lượt truy cập hoặc sử dụng Dịch Vụ đó có được Khách Hàng cho phép hay không) và SLG có quyền (nhưng không có nghĩa vụ) hành động, phản hồi hoặc yêu cầu Khách Hàng chịu toàn bộ trách nhiệm đối với những hành động đăng tải, chuyển phát và kê khai thông tin, dữ liệu hoặc thông tin liên lạc như thể những hành động này do chính Khách Hàng thực hiện. Khách Hàng sẽ bồi thường bất kỳ và toàn bộ Tôn Thất cho SLG hoặc bên thứ ba nếu SLG hoặc bên thứ ba có bất kỳ Tôn Thất nào phát sinh liên quan đến việc sử dụng Tài Khoản Người Dùng SSM của Khách Hàng.

3. SỬ DỤNG DỊCH VỤ

3.1. Hạn Chế

Khách Hàng đã vi phạm hoặc có hành vi vi phạm các điều khoản và điều kiện quy định tại Điều Khoản Sử Dụng này và Khách Hàng đã bị đình chỉ tạm thời hoặc vĩnh viễn việc sử dụng bất kỳ phần nào của Dịch Vụ sẽ không được sử dụng Dịch Vụ ngay cả khi đã đáp ứng các yêu cầu của Điều 3.2 dưới đây.

3.2. Điều Kiện Sử Dụng Dịch Vụ

Khách Hàng đồng ý:

- (a) tuân thủ tất cả các quy định của Điều Khoản Và Điều Kiện Sử Dụng Dịch Vụ, cũng như bất kỳ sửa đổi nào đối với những quy định đó do SLG ban hành vào từng thời điểm;
- (b) thực hiện bất kỳ hoạt động liên quan đến việc sử dụng Dịch Vụ một cách trung thực và hợp pháp; và

- (c) đảm bảo rằng bất kỳ thông tin hoặc dữ liệu được Khách Hàng đăng tải hoặc tạo ra trên Nền Tảng SSM hoặc liên quan đến việc sử dụng Dịch Vụ là chính xác và Khách Hàng đồng ý chịu toàn bộ trách nhiệm về thông tin và dữ liệu đó.

SLG có thể hủy bỏ hoặc từ chối cho phép Khách Hàng sử dụng bất kỳ phần nào của Dịch Vụ khi SLG cho rằng hoặc có cơ sở để nghi ngờ rằng Khách Hàng đã sử dụng Dịch Vụ hoặc thực hiện giao dịch theo cách thức không phù hợp hoặc gian lận. Việc sử dụng Dịch Vụ một cách không phù hợp hoặc gian lận bao gồm hành vi lạm dụng khuyến mại và/hoặc hoạt động gian lận trên hệ thống của SLG.

3.3. Chương trình khuyến mại

SLG có thể tổ chức các chương trình khuyến mại. Thể lệ của từng chương trình khuyến mại sẽ được cập nhật trên Nền Tảng SSM và có thể được thay đổi bởi SLG tùy từng thời điểm phù hợp với quy định của pháp luật có liên quan. Khách Hàng có nghĩa vụ đọc và hiểu các điều khoản và điều kiện của mỗi chương trình khuyến mại vào thời điểm yêu cầu Dịch Vụ.

4. QUYỀN SỞ HỮU TRÍ TUỆ

4.1. Quyền Sở Hữu

SLG, bên cấp phép cho SLG hoặc nhà cung cấp dịch vụ của SLG sở hữu, cấp phép và kiểm soát toàn bộ Sở Hữu Trí Tuệ trên Nền Tảng SSM và đối với các Tài Liệu trên Nền Tảng SSM. SLG bảo lưu quyền thực thi Sở Hữu Trí Tuệ của chúng tôi trong phạm vi tối đa pháp luật cho phép.

- (a) Được định nghĩa là tất cả các quyền sở hữu trí tuệ và sở hữu công nghiệp hiện tại và tương lai, bao gồm cả:
 - a. bằng sáng chế, thiết kế, bản quyền, quyền về bố cục mạch, nhãn hiệu hàng hóa, bí quyết kinh doanh, tên thương mại, tên miền, sáng chế, tên sản phẩm, và bí mật kinh doanh;
 - b. bất kỳ đơn đăng ký hoặc quyền đề nộp đơn đăng ký bất kỳ quyền nào được đề cập trong Điều a nêu trên;
 - c. tất cả các quyền có tính chất tương tự với bất kỳ quyền nào được đề cập trong Điều a hoặc b nêu trên, cho dù các quyền đó đã được đăng ký bảo hộ hoặc có khả năng được đăng ký hay không;
- (b) Bất kỳ Quyền Sở Hữu Trí Tuệ nào thuộc sở hữu của một trong hai bên trước khi tham gia Nền Tảng này và không liên quan đến, hoặc đã được hoặc đang được phát triển độc lập đối với Điều khoản sử dụng này bởi một trong hai bên, sẽ tiếp tục thuộc quyền sở hữu của bên đó.

4.2. Hạn Chế Sử Dụng

Không có bất kỳ nội dung nào trên Nền Tảng SSM, hoặc bất kỳ Tài Liệu nào được làm lại, thiết kế lại, tách rời, thay đổi, phân phối, tái xuất bản, hiển thị lại, phát sóng, sao chép, làm mẫu, chuyển giao hoặc truyền tải lại theo bất kỳ cách thức nào hoặc bằng bất kỳ phương tiện nào hoặc được lưu trữ trong hệ thống thông tin hoặc được cài đặt trên bất kỳ hệ thống máy chủ, hệ thống hoặc thiết bị nào mà không được sự cho phép trước bằng văn bản của SLG hoặc của chủ sở hữu bản quyền có liên quan. Phụ thuộc vào Điều 4.3 bên dưới, Khách Hàng chỉ được chúng tôi cho phép tải xuống, in hoặc sử dụng Tài Liệu cho mục đích cá nhân và phi thương mại, với điều kiện Khách Hàng không được sửa đổi nội dung Tài Liệu và SLG hoặc các chủ sở hữu bản quyền có liên quan vẫn giữ tất cả bản quyền và các thông báo của chủ sở hữu quy định trong Tài Liệu.

4.3. Nhãn Hiệu

Không có bất kỳ thông tin nào trên Nền Tảng SSM và trong Điều Khoản Sử Dụng này sẽ được hiểu là cho phép, dù rõ ràng hoặc ngụ ý, ám chỉ hoặc được hiểu theo bất kỳ cách nào khác rằng Khách Hàng có quyền sử dụng bất kỳ cấp phép hoặc có quyền sử dụng (bao gồm dưới dạng thẻ meta hoặc đường dẫn liên kết đến một trang web khác) bất kỳ Nhãn Hiệu nào được hiển thị trên Dịch Vụ mà không có sự cho phép bằng văn bản của SLG hoặc bất kỳ chủ sở hữu Nhãn Hiệu nào khác.

Khách Hàng đồng ý cấp cho SLG quyền và giấy phép trên cơ sở không thể chuyển nhượng và không thể cấp phép lại, để sử dụng và sao chép tên, tên thương mại, Nhãn Hiệu, và biểu tượng (logo) của Khách Hàng trên Nền Tảng SSM, theo hình thức và cách thức mà SLG có thể cho là phù hợp và không phải trả bất kỳ khoản thanh toán nào cho Khách Hàng.

Bất kể những quy định đã nêu trên, SLG sẽ có quyền, theo quyết định của mình, hiển thị tên, tên thương mại, Nhân Hiệu và biểu tượng (logo) của Khách Hàng trên Nền Tảng SSM, theo hình thức và cách thức mà SLG có thể cho là phù hợp và không phải trả bất kỳ khoản thanh toán nào cho Khách Hàng.

Khách Hàng cam đoan và bảo đảm rằng Khách Hàng là chủ sở hữu hoặc là người có quyền sử dụng hợp pháp tên, tên thương mại, Nhân Hiệu, và biểu tượng (logo) do Khách Hàng cung cấp cho SLG mà không vi phạm bất kỳ quyền nào của bên thứ ba. Khách Hàng sẽ bồi hoàn và giữ cho SLG không bị tổn hại trước bất kỳ và toàn bộ trách nhiệm, tổn thất, thiệt hại, chi phí, chi phí pháp lý, các chi phí chuyên môn và bất kể chi phí nào khác mà SLG phải gánh chịu liên quan đến bất kỳ khiếu nại hoặc hành động nào về việc vi phạm hoặc có khả năng vi phạm quyền của bên thứ ba đối với tên, tên thương mại, Nhân Hiệu, và biểu tượng (logo) của Khách Hàng.

5. THÔNG TIN NGƯỜI SỬ DỤNG CUNG CẤP CHO SLG

Khách Hàng cấp cho SLG quyền trên cơ sở không độc quyền để sử dụng các tài liệu hoặc thông tin mà Khách Hàng cung cấp trên Nền Tảng SSM và/hoặc cung cấp cho SLG, bao gồm nhưng không giới hạn các yêu cầu tư vấn, yêu cầu hỗ trợ (gọi chung là “**Thông Tin Người Sử Dụng Cung Cấp**”). Khi Khách Hàng liên hệ SLG và/hoặc thông qua Nền Tảng SSM yêu cầu tư vấn, yêu cầu hỗ trợ liên quan đến Nền Tảng SSM và/hoặc Dịch Vụ, Khách Hàng cũng cấp cho SLG quyền được sử dụng tên mà Khách Hàng sử dụng hoặc Tên Người Dùng của Khách Hàng đã đưa ra yêu cầu tư vấn, yêu cầu hỗ trợ. Khách Hàng không được sử dụng thư điện tử giả, giả mạo danh tính của người khác hoặc sử dụng địa chỉ thư điện tử gây hiểu lầm cho SLG hoặc các bên thứ ba về Thông Tin Người Sử Dụng Cung Cấp. Chúng tôi có thể, nhưng không có nghĩa vụ phải công bố, xóa bỏ hoặc chỉnh sửa Thông Tin Người Sử Dụng Cung Cấp.

6. CHẤM DỨT

6.1. Chấm Dứt Bởi SLG

SLG có quyền đình chỉ hoặc chấm dứt quyền truy cập của Khách Hàng vào Nền Tảng SSM hoặc sử dụng bất kỳ phần nào của Dịch Vụ hoặc xóa Tài Khoản Người Dùng SSM của Khách Hàng trong các trường hợp sau:

- (a) Khách Hàng vi phạm bất kỳ quy định tại Điều Khoản Sử Dụng này và các điều khoản, quy tắc hoặc chính sách hoạt động khác liên quan đến việc sử dụng Dịch Vụ và/hoặc truy cập vào Nền tảng SSM; hoặc có những hành vi mà theo đánh giá của SLG có thể ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh trên Nền Tảng SSM;
- (b) SLG thực hiện theo yêu cầu của pháp luật, hoặc do cơ quan có thẩm quyền yêu cầu hoặc theo lệnh của tòa án;
- (c) SLG có cơ sở để tin rằng hành vi của Khách Hàng đã gây ra tổn hại hoặc tổn thất cho người dùng hoặc bên thứ ba - ví dụ: tấn công, lừa đảo, quấy rối, gửi thư rác, lừa dối người khác hoặc sao chép nội dung không thuộc về Khách Hàng hoặc thực hiện bất kỳ hành vi nào khác bị cấm, vi phạm pháp luật áp dụng;
- (d) trong trường hợp có cơ sở để chứng minh thông tin Khách Hàng cung cấp cho SLG là không chính xác, sai lệch, không đầy đủ hoặc vi phạm pháp luật, đạo đức xã hội hay thuần phong mỹ tục Việt Nam;
- (e) Khách Hàng không tham gia hoạt động giao dịch hoặc trao đổi thông tin trên Nền Tảng SSM liên tục trong thời gian quy định được thông báo tùy từng thời điểm hoặc một thời hạn khác dài hơn theo quyết định của SLG;
- (f) Khách Hàng không thanh toán Phí Dịch Vụ theo thời hạn thanh toán quy định tại **Phụ Đính 3 - Quy Trình Xuất Hoá Đơn, Đối Soát Và Thanh Toán** quá 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày nhận được bảng phí chi tiết từ Hệ thống;
- (g) Khách Hàng lâm vào tình trạng phá sản hoặc có quyết định giải thể, hoặc bị kết án hoặc đang trong thời gian thụ án, hoặc trong trường hợp Khách Hàng tiếp tục hoạt động có thể gây cho Nền Tảng SSM trách nhiệm pháp lý hoặc mất mát uy tín, hoặc có những hoạt động lừa đảo, giả mạo đối với các Khách Hàng khác của Nền Tảng SSM, hoặc thực hiện hoạt động vi phạm pháp luật hiện hành của Việt Nam.

Nếu Khách Hàng cho rằng Tài Khoản Người Dùng của mình đã bị tạm ngưng hoặc chấm dứt do lỗi của SLG, Khách Hàng chỉ có quyền khiếu nại theo quy định của Điều Khoản Sử Dụng.

6.2. Chấm Dứt Bởi Khách Hàng

Khách Hàng có toàn quyền ngừng truy cập Nền Tảng SSM hoặc sử dụng Dịch Vụ theo ý muốn của mình. Khách Hàng có thể ngừng sử dụng Dịch Vụ bằng cách yêu cầu SLG hủy kích hoạt hoặc xóa Tài Khoản Người Dùng bằng cách gửi thông báo đến SLG qua email hoặc liên hệ bộ phận Chăm Sóc Khách Hàng, và ngừng truy cập vào Nền Tảng SSM bất kỳ lúc nào.

6.3. Hậu Quả Của Việc Chấm Dứt

Nếu SLG đình chỉ hoặc chấm dứt quyền truy cập của Khách Hàng vào Nền Tảng SSM hoặc sử dụng bất kỳ phần nào của Dịch Vụ hoặc xóa Tài Khoản Người Dùng SSM của Khách Hàng, các nghĩa vụ thanh toán còn tồn đọng liên quan đến các Dịch Vụ sẽ được thực hiện ngay lập tức.

7. THÔNG BÁO

7.1. Thông Báo Từ SLG

Tất cả các thông báo hoặc thông tin liên lạc khác được xem là đã gửi cho Khách Hàng nếu:

- (a) được gửi cho Khách Hàng qua bất kỳ phương tiện in hoặc phương tiện điện tử mà SLG lựa chọn, sẽ được coi là đã được thông báo đến Khách Hàng vào ngày thông báo được công bố hoặc phát sóng; hoặc
- (b) được gửi qua đường bưu điện hoặc trao tận tay đến địa chỉ của Khách Hàng, sẽ được xem là Khách Hàng đã nhận được vào ngày ký nhận thông báo.

7.2. Thông Báo Từ Khách Hàng

Khách Hàng chỉ có thể thông báo cho SLG bằng văn bản được gửi đến địa chỉ văn phòng đăng ký của chúng tôi hoặc địa chỉ thư điện tử được chỉ định của SLG hoặc liên lạc với chúng tôi thông qua email của bộ phận chăm sóc khách hàng tại ssm.support@gosmartlog.com, và SLG chỉ được xem là đã nhận được thông báo sau khi ký nhận thông báo đó (nếu thông báo được gửi bằng văn bản) hoặc ngay khi SLG phản hồi là đã nhận được thông báo (nếu thông báo được gửi bằng thư điện tử hoặc thông qua bộ phận chăm sóc khách hàng). Mặc dù SLG cố gắng phản hồi nhanh chóng các thông báo từ Khách Hàng, SLG không thể đảm bảo rằng SLG sẽ luôn phản hồi nhanh nhất.

7.3. Các Phương Thức Khác

Không ảnh hưởng đến các Điều 7.1 và 7.2 trên đây, SLG có quyền thay đổi các phương thức thông báo thông tin vào từng thời điểm (bao gồm nhưng không giới hạn đối với thư điện tử, tin nhắn văn bản SMS hoặc các hình thức liên lạc điện tử khác) vào thời gian hoặc thời điểm mà thông báo được gửi.

8. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

8.1. Quan Hệ Giữa Các Bên

SLG là một nhà thầu độc lập, và không có bất kỳ điều gì trong Điều Khoản Sử Dụng này được hiểu là tạo nên bất kỳ mối quan hệ lao động, đại lý, đại diện, liên doanh, nhượng quyền hoặc hợp danh nào giữa SLG hoặc bất kỳ nhà thầu / nhân viên / nhà thầu phụ của SLG và Khách Hàng.

8.2. Không Từ Bỏ

Việc SLG không thực thi Điều Khoản Sử Dụng này sẽ không được xem là SLG đã từ bỏ quyền được thực hiện các điều khoản đó và việc không thực thi này sẽ không ảnh hưởng đến quyền được thực thi Điều Khoản Sử

Dụng trong tương lai. SLG vẫn có quyền thực hiện các quyền và yêu cầu bồi thường của mình trong bất kỳ trường hợp khi Khách Hàng vi phạm Điều Khoản Sử Dụng này.

8.3. Hiệu Lực Từng Phần

Nếu bất kỳ điều khoản nào của Điều Khoản Sử Dụng được coi là bất hợp pháp, không hợp lệ hoặc không thể thực thi ở bất kỳ khía cạnh nào, thì tính pháp lý, tính hợp lệ và tính thực thi của những điều khoản khác trong Điều Khoản Sử Dụng này và phần còn lại của điều khoản bị ảnh hưởng trong Điều Khoản Sử Dụng này vẫn tiếp tục có hiệu lực; và có hiệu lực như thể những nội dung bất hợp pháp, không hợp lệ hoặc không thể thực thi đã bị xóa bỏ khỏi Điều Khoản Sử Dụng này.

8.4. Luật Điều Chỉnh Và Giải Quyết Tranh Chấp

Việc sử dụng Nền Tảng SLG và/hoặc Dịch Vụ và các Điều Khoản Sử Dụng này sẽ được điều chỉnh và giải thích theo pháp luật Việt Nam. Bất kỳ tranh chấp phát sinh hoặc liên quan đến các Điều Khoản Sử Dụng này, bao gồm sự tồn tại, hiệu lực, cách giải thích, cách thực hiện, vi phạm hoặc chấm dứt các Điều Khoản Sử Dụng này; hoặc bất kỳ tranh chấp nào liên quan đến các nghĩa vụ ngoài hợp đồng phát sinh hoặc liên quan đến Điều Khoản Sử Dụng này thì vụ việc tranh chấp đó sẽ được đưa ra giải quyết cuối cùng bởi Trung tâm Trọng Tài Quốc tế Việt Nam (VIAC) theo Quy Tắc tố tụng trọng tài của Trung tâm này. Các quy tắc trọng tài này được xem như là dẫn chiếu đến tại Điều 8.4 này. Số lượng trọng tài viên là một (1) trọng tài viên. Địa điểm trọng tài là Thành Phố Hồ Chí Minh. Ngôn ngữ trọng tài là tiếng Việt.

8.5. Sửa Lỗi

Mọi lỗi về đánh máy, văn thư, hoặc các lỗi hoặc thiếu sót khác trong bất kỳ chấp thuận, hóa đơn hoặc tài liệu nào khác từ phía SLG sẽ có thể được SLG đính chính lại mà không làm phát sinh bất kỳ trách nhiệm nào đối với SLG.

8.6. Sự Ràng Buộc và Đồng Bộ

Khách Hàng thừa nhận và đồng ý rằng bất kỳ tài liệu lưu trữ nào (bao gồm tài liệu về bất kỳ cuộc trò chuyện qua điện thoại liên quan đến Nền Tảng SSM và dịch vụ, nếu có) do SLG hoặc các nhà cung cấp Dịch Vụ của SLG lưu giữ liên quan đến Nền Tảng SSM và Dịch Vụ sẽ là cơ sở có giá trị ràng buộc và là bằng chứng sau cùng về bất kỳ thông tin và/hoặc dữ liệu nào được chuyển giao giữa SLG và Khách Hàng. Khách Hàng theo đây đồng ý rằng tất cả các tài liệu như vậy đều có thể được xem là bằng chứng và Khách Hàng sẽ không phản đối hoặc tranh chấp về khả năng chấp nhận, độ tin cậy, độ chính xác hoặc tính xác thực của các tài liệu này chỉ vì lý do các tài liệu này ở dạng điện tử hoặc trích xuất từ hệ thống máy tính và Khách Hàng từ bỏ bất kỳ quyền của mình, nếu có, để đưa ra phản đối đó.

8.7. Giao Thầu Phụ và Chỉ Định

SLG có quyền chỉ định hoặc giao nhà thầu phụ thực hiện bất kỳ phần nội dung công việc nào của SLG liên quan đến Nền Tảng SLG và/hoặc Dịch Vụ và SLG có quyền sử dụng bất kỳ nhà cung cấp dịch vụ, nhà thầu phụ và/hoặc đại lý ủy quyền theo các điều khoản và điều kiện mà SLG cho là phù hợp mà không cần điều kiện tiên quyết là phải có được sự đồng ý từ hoặc thông báo cho Khách Hàng.

8.8. Chuyển Giao

Khách Hàng không được chuyển giao các quyền và nghĩa vụ của mình theo Điều Khoản Sử Dụng này mà không được sự đồng ý trước bằng văn bản của SLG. SLG có quyền chuyển giao các quyền và nghĩa vụ của mình theo Điều Khoản Sử Dụng này cho bất kỳ bên thứ ba nào.

8.9. Trường Hợp Bất Khả Kháng

SLG sẽ không chịu trách nhiệm về việc không thực hiện, lỗi, gián đoạn hoặc chậm trễ trong việc thực hiện các nghĩa vụ của mình theo Điều Khoản Sử Dụng này (hoặc bất kỳ phần nào trong đó) hoặc bất kỳ sự không chính xác, không đáng tin cậy hoặc không phù hợp nào trên Nền Tảng SSM và/hoặc nội dung của Dịch Vụ nếu điều

này là do, toàn bộ hoặc một phần, trực tiếp hoặc gián tiếp phát sinh từ một sự kiện hoặc lỗi nằm ngoài tầm kiểm soát hợp lý của SLG.

PHỤ ĐÍNH 1 - ĐỊNH NGHĨA VÀ GIẢI THÍCH

1. ĐỊNH NGHĨA

“**Chính Sách Bảo Mật**” có nghĩa là chính sách bảo mật và bảo vệ thông tin cá nhân được quy định tại điều 1.6 Điều khoản sử dụng chung.

“**Dịch Vụ**” có nghĩa là các dịch vụ do chúng tôi cung cấp trên Nền Tảng SSM.

“**Điều Khoản Sử Dụng**” có nghĩa là các điều khoản và điều kiện được quy định tại văn kiện này, điều chỉnh việc Khách Hàng truy cập và sử dụng Nền Tảng SSM, và/hoặc sử dụng bất kỳ phần nào của Dịch Vụ.

“**Điều Khoản Và Điều Kiện Sử Dụng Dịch Vụ**” có nghĩa là các điều khoản và điều kiện điều chỉnh việc sử dụng Dịch Vụ của Khách Hàng, là một phần không tách rời của Điều Khoản Sử Dụng.

“**Dữ Liệu Cá Nhân**” có nghĩa là các dữ liệu cá nhân được quy định tại Chính Sách Bảo Mật.

“**SLG**”, “**chúng tôi**”, “**của chúng tôi**” có nghĩa là đề cập đến Công Ty Cổ Phần Giải Pháp Chuỗi Cung Ứng Smartlog, một công ty được thành lập và hoạt động theo pháp Việt Nam theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0313202685, do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh cấp đăng ký lần đầu ngày 24 tháng 05 năm 2019 (được sửa đổi tại từng thời điểm), có trụ sở tại 70 Trường Sa, Phường 17, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh.

“**Khách Hàng**”, “**bạn**”, “**của bạn**” có nghĩa là các tổ chức, cá nhân truy cập và sử dụng Dịch Vụ trên Nền Tảng SSM.

“**Mật Khẩu**” có nghĩa là mật khẩu hợp lệ mà Khách Hàng có Tài Khoản Người Dùng SSM có quyền sử dụng cùng với Tên Người Dùng để truy cập Nền Tảng SSM và/hoặc sử dụng Dịch Vụ.

“**Ngày Làm Việc**” là bất kỳ ngày nào, trừ thứ bảy, chủ nhật hoặc ngày lễ theo Bộ Luật Lao Động của Việt Nam, được sửa đổi tại từng thời điểm mà các ngân hàng thương mại mở cửa hoạt động kinh doanh tại Việt Nam.

“**Nhãn Hiệu**” có nghĩa là bất kỳ dấu hiệu được sử dụng để phân biệt hàng hóa hoặc dịch vụ của các tổ chức hoặc cá nhân khác nhau, bao gồm nhãn hiệu, nhãn hiệu dịch vụ, tên thương mại và logo được sử dụng và hiển thị trên Nền Tảng SSM, bao gồm Nhãn Hiệu đã được đăng ký và chưa được đăng ký của SLG hoặc các bên thứ ba.

“**Sản Phẩm**” là đối tượng của Dịch Vụ.

“**Sở Hữu Trí Tuệ**” có nghĩa là tất cả quyền tác giả, sáng chế, nhãn hiệu, nhãn hiệu dịch vụ, tên miền, quyền thiết kế, quyền cơ sở dữ liệu, tên thương mại hoặc tên doanh nghiệp, quyền bảo vệ bí mật thương mại và thông tin bảo mật, quyền bảo vệ lợi thế thương mại và danh tiếng, và tất cả các quyền sở hữu trí tuệ tương tự khác và tất cả các đơn đăng ký các quyền này, cho dù ở hiện tại hay được tạo ra trong tương lai, ở bất kỳ khu vực nào trên thế giới, cho dù đã đăng ký hay chưa đăng ký, và tất cả các quyền lợi, đặc quyền, quyền khởi kiện, bồi thường thiệt hại, và yêu cầu áp dụng biện pháp khẩn cấp tạm thời đối với bất kỳ hành vi vi phạm đến các quyền này, dù hành vi vi phạm này được thực hiện ở quá khứ, hiện tại hoặc trong tương lai.

“**Sự kiện bất khả kháng**” là bất kỳ sự kiện nào xảy ra do các nguyên nhân nằm ngoài khả năng kiểm soát hợp lý của bất kỳ Bên nào mà không thể được dự đoán hoặc cung cấp một cách hợp lý và ảnh hưởng nghiêm trọng đến việc thực hiện các nghĩa vụ theo Điều Khoản Và Điều Kiện Sử Dụng Dịch Vụ, bao gồm cả thiên tai ở mức độ thảm khốc, chiến tranh, hoặc dịch bệnh.

“**Tài Khoản Người Dùng SLG**” có nghĩa là tài khoản điện tử trên Nền Tảng SSM do Khách Hàng đăng ký khởi tạo và được SLG chấp nhận kích hoạt khởi tạo để Khách Hàng có thể truy cập Nền Tảng SSM và/hoặc sử dụng Dịch Vụ trên Nền Tảng SSM.

“**Tài Liệu Bị Cấm**” có nghĩa là bất kỳ thông tin, đồ họa, ảnh, dữ liệu và/hoặc bất kỳ tài liệu khác có nội dung: (i) chứa vi rút máy tính hoặc mã xâm nhập, mã phá hoại hoặc chương trình gây hại khác; (ii) vi phạm bất kỳ Sở Hữu Trí Tuệ hoặc bất kỳ quyền sở hữu nào khác của bên thứ ba; (iii) phi báng, bôi nhọ hoặc đe dọa; (iv) tục tĩu, khiêu dâm, khiếm nhã, giả mạo, gian lận, ăn cắp, có hại, hoặc có nội dung bất hợp pháp theo quy định của pháp luật hiện hành; và/hoặc (v) được xem là xúc phạm và/hoặc bị phản đối theo ý kiến riêng của chúng tôi; và/hoặc (vi) vi phạm bất kỳ quy định nào của pháp luật Việt Nam hoặc đạo đức xã hội hay thuần phong mỹ tục Việt Nam.

“**Tài Liệu**” có nghĩa là bao gồm thông tin, hình ảnh, đường dẫn liên kết, âm thanh, đồ họa, đoạn phim, phần mềm, ứng dụng và các tài liệu khác được hiển thị hoặc cung cấp trên Nền Tảng SSM và các chức năng hoặc Dịch Vụ được cung cấp trên Nền Tảng SSM.

“**Tên Người Dùng**” là tên hoặc mã nhận dạng đăng nhập duy nhất để xác định Khách Hàng có tài khoản với SLG.

“**Thông Tin Người Sử Dụng Cung Cấp**” được định nghĩa trong Điều 5 của Điều Khoản Sử Dụng Chung.

“**Tổn Thất**” có nghĩa là tất cả tiền phạt, tổn thất, chi phí dàn xếp, chi phí (bao gồm chi phí pháp lý và phí luật sư), các khoản phí, hành động, thủ tục, khiếu nại, yêu cầu và các yêu cầu bồi thường khác, cho dù có thể lường trước được hay không.

“**Hệ Thống Quản Lý Kho SWM**” có nghĩa là một hệ thống có các chức năng Hệ thống quản lý kho hàng SWM giúp người dùng đồng chuẩn hoá các hoạt động kho từ đó người dùng sẽ quản lý kho hàng hiệu quả hơn và các hoạt động vận hành cũng tối ưu thêm.

“**Hệ Thống Quản Lý Vận Tải STM**” có đầy đủ những chức năng cốt lõi để phục vụ cho việc quản lý và vận hành, là một giải pháp khép kín, toàn diện cho một chuỗi vận tải, từ lúc đặt đơn cho tới thống kê, tính toán và đối chiếu doanh thu cho đội xe, doanh nghiệp....

“**Hệ Thống Quản Lý Đơn Hàng SOM**” có nghĩa là một hệ thống có các chức năng giúp người dùng đồng bộ hoá tất cả các đơn hàng từ nhiều kênh bán hàng khác nhau (Tiki, Lazada, Shopee,...) để người dùng có thể quản lý các đơn hàng 1 cách hiệu quả.

2. DIỄN GIẢI

Mọi tham chiếu trong Điều Khoản Sử Dụng này đến bất kỳ điều khoản nào sẽ được hiểu là bao gồm tham chiếu đến điều khoản đó đã được sửa đổi, ban hành lại hoặc bổ sung vào thời điểm có liên quan. Trong Điều Khoản Sử Dụng này, bất cứ khi nào từ “bao gồm” hoặc từ đồng nghĩa được sử dụng, các từ này sẽ được xem là có từ “không giới hạn” theo sau. Trừ khi được quy định rõ ràng khác đi, tất cả các tham chiếu đến ngày có nghĩa là ngày dương lịch và các từ “tháng” hoặc “hàng tháng” cũng như tất cả các tham chiếu đến tháng có nghĩa là tháng dương lịch. Các tiêu đề của mỗi điều khoản được thêm vào nhằm mục đích thuận tiện theo dõi và sẽ không ảnh hưởng đến việc giải thích nội dung của các Điều Khoản Sử Dụng. Trong trường hợp có xung đột hoặc mâu thuẫn giữa bất kỳ điều khoản nào trong Điều Khoản Sử Dụng, cho dù các điều khoản đó có trong cùng một tài liệu hay các tài liệu khác nhau, xung đột hoặc mâu thuẫn đó sẽ được giải quyết theo hướng phù hợp với ngữ cảnh nhất.

II. ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN SỬ DỤNG DỊCH VỤ

A. ĐIỀU KIỆN CHUNG

1. PHẠM VI DỊCH VỤ

Các Dịch Vụ được SLG cung cấp thông qua Nền Tảng SSM trên lãnh thổ Việt Nam, bao gồm: Hệ Thống Quản Lý Kho, Hệ Thống Quản Lý Vận Tải và Hệ Thống Quản Lý Đơn Hàng như được quy định chi tiết tại Mục C của Điều Khoản Và Điều Kiện Sử Dụng Dịch Vụ.

2. CAM KẾT CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ (SLA)

2.1. Phụ thuộc vào Điều 2 này, SLG sẽ thực hiện các Dịch Vụ theo Cam Kết Chất Lượng Dịch Vụ được nêu tại **Phụ Đính 2 – Cam Kết Chất Lượng Dịch Vụ**.

2.2. Trong trường hợp việc thực hiện Dịch Vụ bị trì hoãn hoặc bị ngăn cản bởi Sự kiện Bất Khả Kháng, SLG sẽ thông báo cho Khách Hàng bằng văn bản, thông qua email hoặc trên Nền Tảng SSM và có thể đình chỉ toàn bộ hoặc một phần việc thực hiện các Dịch Vụ theo quy định tại Điều Khoản Và Điều Kiện Sử Dụng Dịch Vụ trong thời gian ảnh hưởng của Sự kiện bất khả kháng vẫn tiếp tục, và bất kỳ SLA nào sẽ không được áp dụng trong thời gian xảy ra Sự Kiện Bất Khả Kháng đó. Nếu bất kỳ Sự Kiện Bất Khả Kháng nào tiếp tục diễn ra trong khoảng thời gian vượt quá một (1) tháng, SLG có quyền thông báo cho Khách Hàng về việc chấm dứt Dịch Vụ.

3. BỒI THƯỜNG VÀ GIỚI HẠN TRÁCH NHIỆM

3.1. Trong các trường hợp phần mềm bị tạm ngưng hoạt động SLG chịu trách nhiệm khắc phục sự cố theo Cam kết chất lượng dịch vụ - SLA tại Phụ đính 2, Điều Khoản Sử Dụng này. Nếu quá thời gian này sự cố chưa khắc phục và dẫn đến thiệt hại cho Khách Hàng thì SLG sẽ chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại phát sinh tương ứng căn cứ theo quy định của Pháp luật Việt Nam với phần lỗi của SLG. Mức bồi thường thiệt hại sẽ do hai Bên thỏa thuận nhưng trong mọi trường hợp không vượt quá tổng số phí mà SLG đã được nhận từ Khách Hàng.

3.2. Cam kết giữ bí mật toàn bộ những thông tin, số liệu kỹ thuật, bí mật kinh doanh, số liệu thử nghiệm/ giả định, quy cách, kế hoạch vận doanh, số liệu tài chính và các thông tin khác liên quan đến Khách Hàng. Trường hợp SLG vi phạm điều khoản này và gây ra thiệt hại cho Khách Hàng, thì SLG có trách nhiệm bồi thường cho Khách Hàng một khoản theo thỏa thuận của hai Bên nhưng trong mọi trường hợp không vượt quá tổng số phí mà SLG đã được nhận từ Khách Hàng.

4. MIỄN TRỪ TRÁCH NHIỆM

4.1. SLG sẽ không chịu trách nhiệm với Khách Hàng cho bất kỳ thiệt hại, chi phí hoặc khiếu nại nào mà Khách Hàng phải chịu do bất kỳ Sự Kiện Bất Khả Kháng nào hoặc do lỗi của bất kỳ bên thứ ba nào, bao gồm cả các hành vi cố ý hack Hệ thống, hay vi phạm pháp luật của bất kỳ bên thứ ba nào.

4.2. Khách Hàng xác nhận rằng SLG không tham gia vào các giao dịch giữa Khách Hàng và khách hàng cuối của Khách Hàng hoặc giữa khách hàng cuối của Khách Hàng với bất kỳ bên thứ ba nào. Theo đây, Khách Hàng đồng ý và thay mặt cho khách hàng cuối của Khách Hàng đồng ý miễn trừ nghĩa vụ của SLG (và các đại lý và nhân viên của SLG) đối với các khiếu nại, yêu cầu và thiệt hại (thực tế và mang tính hệ quả) dưới bất kỳ hình thức nào và bất kỳ bản chất nào, đã biết và chưa biết, nghi ngờ và không nghi ngờ, tiết lộ và không tiết lộ, phát sinh từ hoặc theo bất kỳ cách nào liên quan đến các khiếu nại này.

4.3. Khách Hàng sẽ bảo vệ, bồi hoàn và giữ cho SLG và Bên Liên Kết, nhân viên, giám đốc, đại lý và đại diện của SLG, không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ và tất cả các yêu cầu bồi thường, thiệt hại, tổn thất, trách nhiệm, nghĩa vụ, hình phạt, tiền phạt, lệ phí, yêu cầu, kiện tụng, đề nghị, biện hộ, phán quyết, vụ kiện, thủ tục, chi phí, giải ngân hoặc chi phí dưới bất kỳ hình thức nào hoặc bất kỳ bản chất nào (bao gồm khiếu nại của bên thứ ba, pháp luật sư hợp lý, phí tư vấn, phí chuyên gia và các chi phí kiện tụng khác) phát sinh từ, hoặc liên quan đến:

- (a) các vi phạm thực tế hoặc bị khiếu nại về cam kết, cam đoan, bảo đảm hoặc nghĩa vụ của Khách Hàng được quy định trong Điều Khoản Và Điều Kiện Sử Dụng Dịch Vụ này;
- (b) bất kỳ thông tin không chính xác, gây nhầm lẫn hoặc sai sót nào mà Khách Hàng cung cấp cho SLG hoặc cho bất kỳ bên thứ ba nào liên quan đến Dịch Vụ;
- (c) việc Khách Hàng hoặc khách hàng cuối của Khách Hàng không tuân thủ quy định pháp luật hiện hành hoặc chính sách của SLG, bao gồm bất kỳ tổn thất nào mà SLG hoặc các nhà thầu phụ của SLG phải chịu liên quan đến việc lưu giữ, vận chuyển hoặc liên quan đến Hàng Hóa Bị Cấm; hoặc
- (d) trang web hoặc các kênh bán hàng khác của Khách Hàng, bán lại Dịch Vụ theo bất kỳ cách nào cho bất cứ khách hàng cuối của Khách Hàng, hoặc thuê của Khách Hàng (thuế, phí và các khoản lệ phí khác, v.v.) hoặc việc thu, thanh toán hoặc không thu hoặc thanh toán thuế áp dụng cho Khách hàng.

Nếu bất kỳ lúc nào SLG xác định một cách hợp lý rằng bất kỳ yêu cầu bồi hoàn nào (liên quan đến các vấn đề này) có thể ảnh hưởng nghiêm trọng đến SLG, thì SLG có thể thực hiện các biện pháp bảo vệ quyền và lợi ích của SLG và Khách Hàng phải chịu mọi chi phí có liên quan đến việc SLG thực hiện các biện pháp này. Khách Hàng không được đồng ý với việc đưa ra bất kỳ phán quyết nào hoặc tham gia giải quyết, dàn xếp bất kỳ khiếu nại nào liên quan đến SLG mà không có sự chấp thuận trước của SLG bằng văn bản.

5. YÊU CẦU VÀ XÁC NHẬN DỊCH VỤ

Khách Hàng có thể yêu cầu Dịch Vụ bằng cách đăng kí gói dịch vụ mong muốn và gửi thông tin được yêu cầu trên Nền Tảng SSM.

6. HÌNH THỨC THANH TOÁN

- 6.1. Việc thanh toán giữa SLG và Khách Hàng sẽ được thực hiện theo phương thức được nêu tại **Phụ Đính 3 - Quy Trình Xuất Hoá Đơn, Đối Soát Và Thanh Toán**. Khách Hàng có thể thanh toán Đơn Hàng bằng phương thức thanh toán chuyển khoản thông qua tài khoản ngân hàng của SLG có thông tin dưới đây:

Tên người thụ hưởng: CÔNG TY CỔ PHẦN GIẢI PHÁP CHUỖI CUNG ỨNG SMARTLOG

Số tài khoản: 19037179392013 (VND)

Tên ngân hàng: Ngân hàng Thương mại cổ phần Kỹ Thương Việt Nam Techcombank – Thảo Điền

- 6.2. Khách Hàng đồng ý rằng Khách Hàng phải tuân theo thỏa thuận người dùng áp dụng cho phương thức thanh toán nêu trên. Khách Hàng không được khiếu nại SLG về bất kỳ sự cố, gián đoạn hoặc lỗi nào liên quan đến phương thức thanh toán nêu trên.

7. THỰC HIỆN GIAO DỊCH TẠI NỀN TẢNG SSM

Quy trình sử dụng Dịch Vụ trên Nền Tảng SSM về cơ bản sẽ được thực hiện theo hướng dẫn sử dụng chi tiết theo link sau <https://support-smartlog.gitbook.io/bo-huong-dan-su-dung-ssm/>

8. KHIẾU NẠI

- 8.1. Tất cả các khiếu nại của Khách Hàng đối với SLG liên quan đến Dịch Vụ sẽ được thực hiện qua bất kỳ hình thức hoặc kênh nào do SLG quy định tại từng thời điểm.
- 8.2. Thời hạn giải quyết khiếu nại sẽ tuân thủ theo SLA cam kết ở Phụ đính 2

B. ĐIỀU KHOẢN TÀI CHÍNH

1. CƯỚC PHÍ

Phí áp dụng cho Dịch Vụ được quy định tại <https://gosmartlog.com/giai-phap-quan-ly-van-hanh-toan-dien-ssm/> (gọi chung là “**Phí Dịch Vụ**”). Phí Dịch Vụ có thể thay đổi tùy theo từng thời điểm và chương trình ưu đãi được áp dụng. Phí Dịch Vụ và/hoặc các phụ phí (nếu có), sẽ được hiển thị rõ ràng trên trang thanh toán khi tạo Đơn Hàng.

2. THUẾ, HOÁ ĐƠN VÀ THANH TOÁN

- 2.1. Quy trình xuất hóa đơn, đối soát và thanh toán được quy định tại **Phụ Đính 3 - Quy Trình Xuất Hoá Đơn, Đối Soát Và Thanh Toán.**
- 2.2. Khách Hàng sẽ chịu trách nhiệm đối với tất cả các loại thuế và phí khác có liên quan phát sinh từ hoặc liên quan đến Sản Phẩm, Hàng Hoá, Bưu Gửi và Khách Hàng cam kết với SLG rằng Khách Hàng sẽ thanh toán tất cả các loại thuế và phí khác đúng hạn.
- 2.3. SLG sẽ không được đăng ký là cơ sở hoặc chi nhánh của Khách Hàng cho bất kỳ mục đích thuế nào.
- 2.4. SLG sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ trách nhiệm pháp lý, tiền phạt, hình phạt và / hoặc thuế phụ thu, phụ phí nào có thể phát sinh do Khách Hàng tuân thủ hoặc không tuân thủ các luật / quy định về thuế phát sinh từ Điều Khoản Và Điều Kiện Sử Dụng Dịch Vụ.

C. CÁC TÍNH NĂNG CỐT LÕI CỦA HỆ THỐNG

Các tính năng cốt lõi của hệ thống theo từng Gói Dịch Vụ trên Nền Tảng SSM sẽ được nâng cấp và thông báo thông tin chi tiết theo link sau: <https://gosmartlog.com/giai-phap-quan-ly-van-hanh-toan-dien-ssm/>

PHỤ ĐÍNH 2 – CAM KẾT CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ

ĐIỀU 1. ĐỊNH NGHĨA

- End user: là tất cả những cá nhân có tài khoản và sử dụng trực tiếp hệ thống phần mềm .
- Key user: là những người nắm rõ nghiệp vụ vận hành, thực hiện xem xét, kiểm tra, theo dõi và đưa ra hướng xử lý các yêu cầu/ sự cố.
- Yêu cầu “how to”: là những yêu cầu liên quan đến cách thực hiện một thao tác nghiệp vụ, cách sử dụng tính năng của phần mềm hệ thống, hoặc những câu hỏi liên quan khác đến tính năng của phần mềm.
- Chatwoot: Là một phần mềm chat, giúp khách hàng dễ dàng thông tin những vấn đề cần hỗ trợ khi sử dụng hệ thống đến team Smartlog, phần mềm được tích hợp trực tiếp trên nền tảng hệ thống Smartlog

ĐIỀU 2. DỊCH VỤ CUNG CẤP

STT	Phân loại yêu cầu	Thực hiện gửi các yêu cầu/ sự cố bởi	Thực hiện tiếp nhận bởi	Phương tiện trao đổi	Thực hiện giải quyết bởi
1	Yêu cầu “How to”	End User	Key User	1.Group Zalo 2. Chatwoot (Đang phát triển)	Key User, Smartlog
2	Lỗi hệ thống	End User	Key User	1.Group Zalo 2. Chatwoot (Đang phát triển)	Smartlog
3	Đề xuất cải tiến trên hệ thống	End User	Key User	1.Group Zalo 2. Chatwoot (Đang phát triển)	Smartlog

ĐIỀU 3. ĐỊNH NGHĨA CÁC MỨC ĐỘ ƯU TIÊN CỦA DỊCH VỤ XỬ LÝ SỰ CỐ

Trong trường hợp sự cố được phân loại ở Điều 2, Mức độ ưu tiên được xếp loại như sau:

Độ ưu tiên	Định nghĩa	Vấn đề điển hình
1 Rất khẩn cấp <i>Very Urgent</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Hệ thống hoặc tài nguyên quan trọng gặp sự cố gây ra tác động lớn đến hoạt động kinh doanh • Hoặc đã xảy ra vi phạm bảo mật ảnh hưởng đến bí mật kinh doanh 	<ul style="list-style-type: none"> • Hệ thống không thể sử dụng được • Tất cả User không thể đăng nhập vào hệ thống • Tất cả user không thể thực hiện quy trình nghiệp vụ chính
2 Khẩn Cấp <i>Urgent</i>	Các ứng dụng riêng lẻ và một số chức năng nhất định bị gián đoạn hoặc chậm. Tác động đến hoạt động kinh doanh ở mức vừa phải và cần được giải quyết ngay trong ngày	<ul style="list-style-type: none"> • Nhiều hơn 1 người dùng không thể thao tác • Nhiều hơn 1 người dùng không thể thực hiện quy trình nghiệp vụ chính • Một người dùng không thể thực hiện quy trình nghiệp vụ chính và một số chức năng không hoạt động hoàn chỉnh ảnh hưởng lớn đến các quy trình nghiệp vụ chính
3 Bình thường <i>Normal</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Các yêu cầu không thuộc ưu tiên 1 và 2 • Các ứng dụng riêng lẻ và một số chức năng hạn chế bị gián đoạn. Có phương án giải quyết tạm thời. Các ứng dụng hoặc chức năng nhỏ gặp sự cố gây ra tác động kinh doanh thấp • Các sự cố liên quan đến môi trường phát triển và thử nghiệm (không liên quan đến môi trường vận hành thực tế) 	<ul style="list-style-type: none"> • Một người dùng không thể thao tác • Một người dùng không thể thực hiện quy trình nghiệp vụ chính • Một số chức năng không hoạt động hoàn chỉnh, nhưng không ảnh hưởng lớn đến các quy trình nghiệp vụ chính

4 Thấp Low	<p>Các yêu cầu không thuộc ưu tiên 1, 2 và 3. Ví dụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Các chức năng riêng lẻ như các báo cáo ít quan trọng, ứng dụng văn phòng hoặc các chức năng khác bị gián đoạn gây ra tác động kinh doanh rất nhỏ hoặc không có tác động tới hoạt động kinh Doanh Sự cố không liên tục ảnh hưởng đến một người dùng, nhưng có giải pháp thay thế. Các yêu cầu “How to” 	<ul style="list-style-type: none"> Yêu cầu truy vấn thông tin Lập kế hoạch cho công việc dự án
------------------	--	--

ĐIỀU 4. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian cung cấp dịch vụ	Mức độ ưu tiên	Thời gian phản hồi	Thời gian giải quyết
24/7	Rất khẩn cấp	Ngay lập tức (thông qua hot line)	4 giờ
Trong giờ hành chính	Khẩn Cấp	Ngay lập tức (thông qua hot line)	8 giờ
	Bình thường	4 giờ	36 giờ
	Thấp	8 giờ	15 - 20 ngày
Ngoài giờ hành chính	Khẩn Cấp	Ngay lập tức (thông qua hot line)	16 giờ
	Bình thường	Trong ngày tiếp theo	36 giờ
	Thấp	Trong ngày tiếp theo	15 - 20 ngày
Ngày nghỉ lễ/ tết quốc gia Việt Nam/theo quy định Nhà nước	Khẩn Cấp	Ngay lập tức (thông qua hot line)	16 giờ
	Bình thường	Trong ngày tiếp theo sau lễ	36 giờ
	Thấp	Trong ngày tiếp theo sau lễ	15 - 20 ngày

***Thời gian giải quyết:** Được định nghĩa là khoảng thời gian từ lúc Sự cố được Bên B tiếp nhận từ Bên A đến lúc được giải quyết.

***Giờ hành chính:** 8h30 - 18h00 từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.

ĐIỀU 5. THÔNG TIN LIÊN HỆ KHI GẶP SỰ CỐ:

Đơn vị	Khu vực	Tên	Chức vụ	Mức độ yêu cầu	Liên hệ	Email
Smartlog	Miền Nam	Trần Thị Thùy Trâm	ASM - SWM Executive	Khẩn cấp/ Rất khẩn cấp	032 705 4145	ssm.support@gosmartlog.com
		Trang Thị Minh Trâm	ASM SWM Manager	Khẩn cấp/ Rất khẩn cấp	037 602 4339	
		Nguyễn Thị Thuỳ Trang	ASM STM Executive	Khẩn cấp/ Rất khẩn cấp	038 453 7417	
		Ngô Thị Thúy	ASM STM Manager	Khẩn cấp/ Rất khẩn cấp	0346621081	
	Miền Bắc	Hán Thị Minh	ASM Executive	Khẩn cấp/ Rất khẩn cấp	0985 603 110	
		Trần Thảo Hiền	ASM Executive	Khẩn cấp/ Rất khẩn cấp	036 833 7113	
		Lại Văn Thành	Head of Operation	Rất khẩn cấp (trường hợp không liên hệ được với các cấp hỗ trợ trên)	0975 248 705	

Trong đó: + ASM (Account & service management): bộ phận quản lý account và dịch vụ khách hàng

+ Head of Operation: Giám đốc vận hành

PHỤ ĐÍNH 3 – QUY TRÌNH ĐỐI SOÁT VÀ THANH TOÁN

- A. Dịch Vụ đã được cập nhật trạng thái “Hoàn tất đăng kí” trên hệ thống SML sẽ đáp ứng điều kiện để đối chiếu và thanh toán cho tất cả các khoản phí Khách Hàng phải trả theo Điều Khoản Và Điều Kiện Sử Dụng Dịch Vụ.
- B. Mô Hình Thanh Toán

Khách Hàng tùy chọn kỳ thanh toán 1 tháng, 3 tháng, 6 tháng, 1 năm và Chu kỳ thanh toán sẽ bắt đầu tính kể từ ngày đăng kí Gói Dịch Vụ ban đầu

Sản phẩm	Mô tả	Mô hình tính phí	Cách thức thanh toán	Xuất hoá đơn
SWM	Gói ban đầu	Khách hàng chọn thanh toán theo kì thanh toán và số lượng User sử dụng	Thanh toán ngay khi chọn gói thông qua VNPay	Auto xuất E-invoice và lưu trên Tài khoản (Account) của Khách Hàng
	Phát sinh thêm User	Phát sinh User sẽ được ghi nhận và tính phí từ ngày phát sinh theo quy tắc: <ul style="list-style-type: none"> - Dưới 15 ngày tính nửa tháng - Trên 15 ngày tính full tháng - ** tính theo giá kỳ hạn 1 tháng 	Cuối mỗi tháng của Kỳ thanh toán hệ thống sẽ phát hành bảng phí chi tiết ghi nhận User phát sinh thêm Thanh toán thông qua VNPay trong vòng 15 ngày làm việc	Tương tự ý trên
	<p>VD: 25/09 đăng kí gói SWM STANDARD cho 3 User với kì thanh toán 3 tháng thì thời hạn gói là từ 25/09 đến 25/12</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thanh toán gói ban đầu: $3 * 800,000 * 3 = 7,200,000$ vnd <p>Ngày 5/10 phát sinh thêm 1 User và ngày 20/10 phát sinh thêm 1 User So trong Chu kì 25/09 – 25/10 thì User 1 phát sinh 21 ngày sẽ tính phí full tháng, User 2 phát sinh 5 ngày sẽ tính phí nửa tháng</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phí phát sinh thêm là $1 * 1,000,000 + 1 * 0.5 * 1,000,000 = 1,500,000$ vnd • Hệ thống sẽ gửi yêu cầu thanh toán trong kì Billing 25/10 			
STM	Gói ban đầu	Khách hàng chọn thanh toán theo kì hạn gói và số Trip dự kiến	Thanh toán ngay khi chọn gói thông qua VNPay	Tương tự ý trên
	Trip tăng thêm	Nếu dùng hết số Trip đăng kí ban đầu dù vẫn còn kì hạn gói thì Khách Hàng tiến hành đăng kí thêm để sử dụng	Khi gần hết lượng Trip đăng kí, hệ thống sẽ cảnh báo Khách Hàng đăng kí và thanh toán thêm để không bị tạm khoá tài khoản Thanh toán thông qua VNPay trong vòng 15 ngày làm việc	Tương tự ý trên
Other	<p>Đối với trường hợp thanh toán gói tiếp theo, hệ thống sẽ gửi email cảnh báo khi gần hết hạn gói cũ. Khách hàng có thể thanh toán vào bất kỳ thời gian nào nhưng thời hạn sẽ được tính từ ngày hết hạn gói cũ</p> <p>VD: 25/09 đăng kí gói SWM STANDARD 3 User trong 3 tháng -> ngày hết hạn gói là 25/12. Ngày 15/12 Khách nhấn vào link đăng ký tiếp cho 4 User thời hạn 6 tháng. Khách hàng thực hiện thanh toán vào ngày 15/12 nhưng gói mới sẽ có hiệu lực từ 26/12 – 26/6 năm tiếp theo</p>			
	<p>Trường hợp Khách hàng nâng cấp gói sản phẩm từ Standard lên Advance:</p> <p style="text-align: center;">Chi phí chênh lệch = chi phí gói mới – số tiền còn lại của gói cũ (không hoàn tiền)</p>			

- Công thức tính số tiền còn lại của gói cũ = $(\text{Tổng số tiền đã trả} / \text{tổng số ngày kỳ hạn đã đăng ký}) * \text{Tổng số ngày còn lại của kỳ hạn gói}$
- Nếu chi phí của gói mới nhỏ hơn gói cũ thì không hoàn tiền

VD: 25/09 đăng kí gói SWM STANDARD 3 User trong 3 tháng thì tổng số tiền Khách hàng đã trả là 7,200,000 vnd

Tới ngày 20/11 Khách hàng Upgrade lên gói SWM ADVANCED cho 3 User trong 3 tháng thì tổng chi phí gói mới = $3 * 1,200,000 * 3 = 10,800,000$ vnd

Số tiền gói cũ còn lại: $(7,200,000 / 90) * (90 - 80) = 800,000$ vnd

Số tiền KH phải thanh toán thêm = 7,200,000 vnd – Số tiền còn lại của gói cũ = 6,400,000 vnd

C. Đối soát dữ liệu và thời hạn thanh toán

- SLG sẽ, thông qua Nền Tảng SLG, phát hành Báo Cáo Sử Dụng Dịch Vụ cho Mô Hình Thanh Toán nêu tại đoạn B ở trên. Khách Hàng sẽ thực hiện đối soát dữ liệu và thanh toán Phí Dịch Vụ trong vòng 15 (mười lăm) Ngày Làm Việc kể từ ngày nhận được dữ liệu đó bao gồm tất cả các khoản phí ngân hàng (phí ngân hàng này sẽ do Khách Hàng chi trả)
- Trong trường hợp có bất kỳ sự khác biệt nào trong quá trình đối soát dữ liệu, Khách Hàng và SLG sẽ điều tra và điều chỉnh trong báo cáo liên quan cho Chu Kỳ Thanh Toán tiếp theo sau khi Khách Hàng và SLG đồng ý và xác nhận dữ liệu khác biệt.
- Sau thời hạn đối soát nêu trên, nếu Khách Hàng không đưa ra bất kỳ phản hồi nào (bao gồm xác nhận hoặc khiếu nại), Khách Hàng được xem là đã chấp nhận và đồng ý với báo cáo và dữ liệu do SML cung cấp
- Đối với trường hợp sử dụng hết gói sản phẩm mà khách hàng không đăng kí mua gói mới thì Hệ thống sẽ tự động tính phí User hoặc Trip phát sinh theo đơn giá chưa chiết khấu. Cuối mỗi tháng của kì thanh toán hệ thống sẽ phát hành bảng phí chi tiết. Khách hàng sẽ thực hiện đối soát và thanh toán Phí Dịch Vụ trong vòng 15 (mười lăm) Ngày Làm Việc kể từ ngày nhận được dữ liệu đó bao gồm tất cả các khoản phí ngân hàng (phí ngân hàng này sẽ do Khách Hàng chi trả)
- Trường hợp Khách hàng không thanh toán Phí Dịch Vụ theo thời hạn thanh toán trên thì SLG có quyền đình chỉ hoặc chấm dứt quyền truy cập của Khách Hàng vào Nền Tảng SSM như quy định tại điều 6.1.(f)

